

# **IN CASO DI EVACUAZIONE DAL REFETTORIO**

## **Docenti**

- 1) Far defluire gli allievi in modo ordinato e senza urlare, tenendosi in fila indiana, con l'allievo aprifila in testa ed il chiudifila in coda.
- 2) Prendere il registro, la penna ed il modulo di evacuazione contenuto nel registro stesso ed uscire dalla mensa incamminandosi sul percorso prestabilito ed indicato nelle planimetrie.
- 3) Far accodare gli allievi alla fila precedentemente costituita.
- 4) Giunti al punto di raccolta effettuare l'appello.
- 5) Annotare il nome ed il numero di eventuali dispersi e comunicarlo al Coordinatore dell'emergenza senza aspettare che sia lui a ritirare il modulo ma mandando un allievo dal Coordinatore.
- 6) Arrivati i soccorsi spostarsi in zona dove non si intralciano le operazioni.
- 7) Accudire gli allievi, seguire le indicazioni dei soccorritori, e addetti antincendio.

La precedenza di uscita viene data alle classi che già stanno transitando in corridoio ed agli incroci

## **Docenti di sostegno**

- 1) Sospendere le attività in corso e preparare gli allievi in situazione di handicap per l'esodo (predisporre la carrozzella, il girello etc).
- 2) Accodarsi alla fila con l'allievo / gli allievi.
- 3) Uscire in coda alla fila che si crea portando/aiutando l'allievo e seguire la classe lungo i percorsi di esodo.