

# INFORMATIVA

## ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA

### CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

*Scuola infanzia:* tutti i docenti + **1** rappr. **GENITORI**;  
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

### CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE

*Scuola primaria:* tutti i docenti + **1** rappr. **GENITORI** per classe  
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

### CONSIGLIO DI CLASSE

*Scuola secondaria:* tutti i docenti della classe + **4** rappr. **GENITORI**;  
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

## PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

### CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE

I consigli di intersezione, interclasse e di classe hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione (compresa l'adozione dei libri di testo) nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Inoltre, in più rispetto agli altri gradi di scuole, compete al consiglio di classe per le scuole **SECONDARIE** anche il compito relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

### ELEZIONI (procedure per il corretto svolgimento delle elezioni degli organi collegiali della scuola)

I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal dirigente scolastico per ciascuna classe- o sezione. I rappresentati eletti restano in carica solo per l'anno scolastico nel quale vengono eletti.

Alle assemblee **partecipano tutti i docenti** delle classi/sezioni e sono invitati a partecipare **tutti i genitori degli alunni** regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

Ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe/sezione/sede/plesso, vengono illustrate:

- o la situazione generale delle classi/sezioni;
- o le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
- o i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.

Il referente del plesso illustrerà anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Per ciascuna classe/sezione viene costituito il **SEGGIO ELETTORALE** composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nella eventualità che gli elettori di una o più classe/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/sezioni del plesso.
2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi: sarà eletto:  
*Scuola infanzia:* viene eletto **1** rappresentante dei **GENITORI**;  
*Scuola primaria:* viene eletto **1** rappresentante dei **GENITORI**;  
*Scuola secondaria:* vengono eletti sino a **4** rappresentanti dei **GENITORI**;
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze  
*Scuola infanzia:* una sola preferenza per scheda  
*Scuola primaria:* una sola preferenza per scheda.  
*Scuola secondaria:* due preferenze per scheda.

Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;

7. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio;
8. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio.
9. Di norma, i verbali devono essere consegnati all'ufficio di Segreteria al termine delle operazioni di voto.