



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale
K o i n é**

via Gentili 20 – 20900 Monza (MB)

Tel. e fax: 039 2000621 – 039 2003037. email: mbic8ah00d@istruzione.it PEC: mbic8ah00d@pec.istruzione.it
Cod.fisc. 94581300152. Codice univoco dell'ufficio UFPQH9
www.koinemonza.edu.it

*Al sito web, sezioni Pubblicità legale e Amministrazione trasparente
Fascicolo Pon
Agli Atti*

OGGETTO: DETERMINA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per L'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO del Progetto. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".13.1.5 - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
13.1.5A - FESRPON -LO-2022-287 CUP: I54D2200069006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".13.1.5 - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

VISTO l'avviso prot. n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTA la candidatura n. 1084395 - 38007 trasmessa sulla GPU DEL 08/06/2022;

VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento Prot. AOOGABMI - 72962 del 5/9/22 che rappresenta formale autorizzazione del progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-287 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia, con corrispettivo impegno di spesa pari ad € 75.000,00 a favore dell'IC Koinè;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014-2020;

VISTO il P.A. per l'E.F. 2022, approvato con delibera n. 10 del C.di I. nella seduta del 13/01/2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot.n. 4746 del 04/10//2022;

VISTA la delibera n.38 del 10/10/2022 assunzione in bilancio del Consiglio di Istituto

VISTO il regolamento interno che disciplina il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento dei suddetti progetti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot.n. 4746 del 04/10/2022;

VISTA la delibera n.38 del 10/10/2022 assunzione in bilancio del Consiglio di Istituto;

VISTO che la realizzazione del Progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione organizzativa e amministrativa del progetto sopra indicata;

DETERMINA

Art.1 Disponibilità

Per la disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 1 assistenti amministrativi con orario di servizio di 36 ore da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra - ruolo oppure con contratto fino al termine delle attività didattiche

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto per la realizzazione del progetto da attivare è presumibilmente di 15 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 4 Compiti

L'Assistente amministrativo dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Prevede tutte le attività amministrative e di gestione del bando compreso l'implementazione della documentazione nelle piattaforme a supporto GPU e SIDI SIF 2020.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello entro il 01/02/2023 esclusivamente brevi manu, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: Pon Infanzia "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia **13.1.5A - FESRPON -LO-2022-287** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art.7 Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli Valutabili	Punti
Diploma attinente all'incarico	Punti 5
Beneficiario art. 7	Punti 3
Incarichi Specifici (Max N.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 Esperienze)	Punti 2
Ambito delle attività assegnate con il Piano ATA – Max 24 Mesi	Punti 1 Per Ogni Mese

L'esame delle disponibilità verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante con più anni di esperienza nel settore.

In caso di rinuncia alla nomina deve comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola disponibilità pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 Cause di esclusione

Non saranno accettate le disponibilità e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso;

Art.9 Pubblicità

La Determina, completa di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Anna Guglielmetti.

*La Dirigente Scolastica
Anna Guglielmetti
F.to Digitalmente*